

**CÓDIGO DE  
CONDUTA E ÉTICA**

**OMNI**



# ÍNDICE

<b>1</b>	 <b>INTEGRIDADE E ÉTICA</b> ..... 5	<b>2</b>	 <b>VISÃO E VALORES</b> ..... 6	<b>3</b>	 <b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b> ..... 7	<b>4</b>	 <b>RELAÇÕES DE TRABALHO</b> ..... 8 a 10		
<b>5</b>	 <b>INTERAÇÃO COM PÚBLICOS DE INTERESSE</b> ..... 11 e 12	<b>6</b>	 <b>CONFLITO DE INTERESSES</b> ..... 13	<b>7</b>	 <b>MODELO DE TRABALHO</b> ..... 14	<b>8</b>	 <b>APLICAÇÃO DO CÓDIGO</b> ..... 15	<b>9</b>	 <b>DÚVIDAS E DENÚNCIAS</b> ..... 16

# MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA



Caro(a) Colaborador(a),

Temos no Omni um propósito claro, que direciona nossas ações diárias na empresa: Omnizar Vidas. Para que isso possa ser feito da melhor forma possível, é fundamental que todos nós nos orientemos por um conjunto claro de condutas, por meio das quais nossas atividades de negócio e relacionamentos com os mais variados públicos se baseiem.

Diante disso, este Código de Conduta e Ética é uma importante ferramenta. Ele é um documento vivo, que deve ser compreendido e aplicado por todos da nossa

empresa. Apenas caminhando por meios éticos, honestos e respeitosos é que conseguiremos manter nossa força atual e buscar novos horizontes ainda melhores.

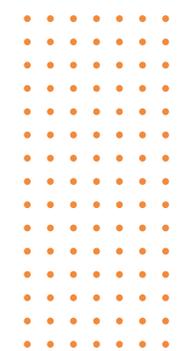
Conto com todos para aplicarem na prática as orientações aqui dispostas.

Atenciosamente,

**Dr. Erico Ferreira** - Fundador e Presidente do Conselho



# INTEGRIDADE E ÉTICA

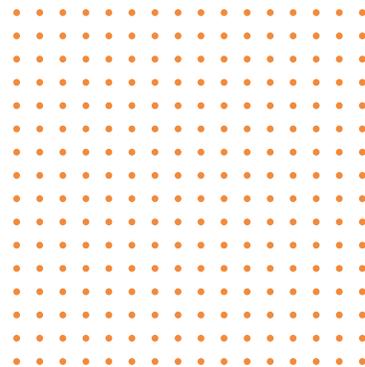


## Omnizar vidas.

Esse é o nosso propósito e nossa razão de existir. Para que alcancemos de forma plena esse objetivo, devemos conduzir nossos negócios e relacionamentos com os variados públicos de maneira transparente e íntegra, de acordo com as normas e legislações aplicáveis ao nosso segmento de mercado.

## Mas o que significa agir de forma ética e transparente?

Significa conduzirmos nossas atividades e relações, sejam elas com colegas, fornecedores, parceiros e sociedade, de forma honesta, íntegra e imparcial, respeitando a legislação vigente, sem atos que possam ferir a moral ou estarem condicionados a algum tipo de favorecimento pessoal ou até de terceiros.



## O Conglomerado\* Omni é formado por pessoas.

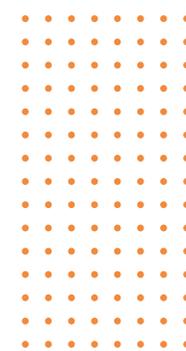
Cada um de nós é responsável por atuar com base em práticas legais e éticas para que, assim, continuemos mantendo nossa boa reputação no mercado e gerando impactos positivos em clientes, parceiros, fornecedores e na sociedade.

## Faça sempre o certo!

Na dúvida sobre como agir, pergunte ou reflita sobre o ato antes de executá-lo. Afinal, uma atitude impensada pode afetar não apenas você, mas sua família e a nossa empresa também.

\*Conglomerado: termo utilizado na Economia para representar a junção de duas ou mais empresas dos mais diversos ramos, mas que estão sob a mesma estrutura corporativa. Para saber mais sobre o Conglomerado Omni, procure a equipe de Compliance para conhecer todas as empresas que compõem o nosso grupo!

# VISÃO E VALORES



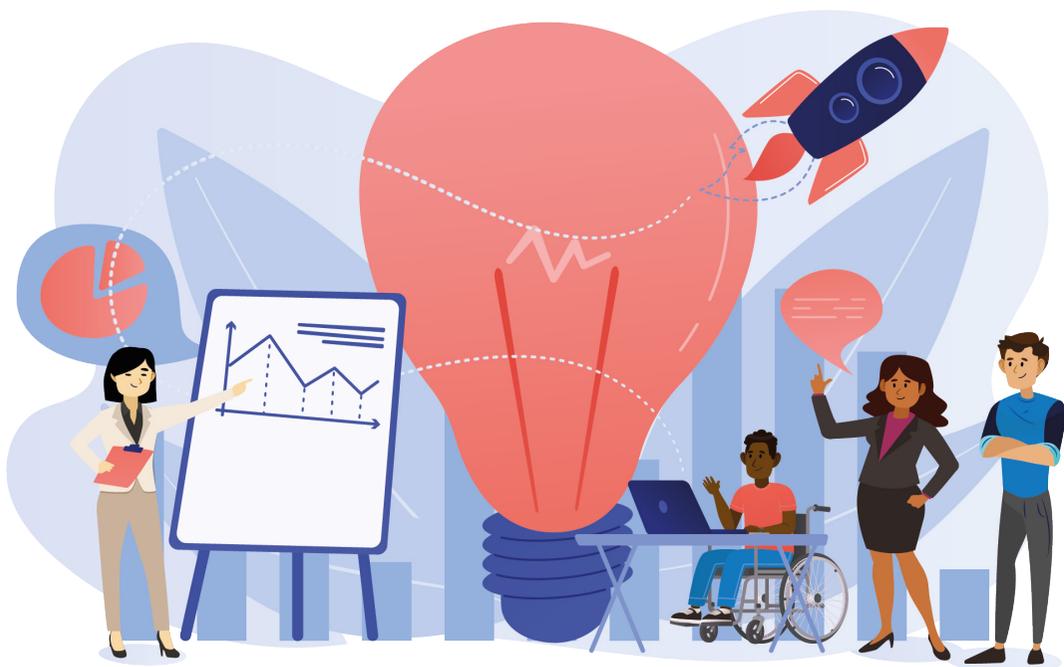
Acreditamos que a Vida pode ser aproveitada com plenitude por todos. Para nós, Omnizar é fazer o melhor hoje para o seu amanhã ser ainda melhor!

## Visão

Ser o seu **melhor parceiro** em **soluções financeiras**.

## Valores

- Ter senso de **Justiça**  
*Fazer o que é certo, valorizando a meritocracia.*
- Respeitar nossas **Parcerias**  
*Relacionar-se com proximidade, transparência e compromisso com o combinado.*
- **Trabalhar** pra Valer  
*Trabalhar com paixão e engajamento.*
- Agir de modo **Empreendedor**  
*Atuar com ousadia, agilidade e disposição.*
- **Garantir** Eficiência  
*Conduzir nosso negócio com a máxima lucratividade.*



# GOVERNANÇA CORPORATIVA



O Conglomerado Omni segue e estimula os seus colaboradores a cumprirem todas as leis, normas e regulamentações vigentes brasileiras, bem como as melhores práticas. Também são consideradas as normas locais na condução dos negócios.

Respeitamos as legislações de anticorrupção e de prevenção à lavagem de dinheiro e repudiamos qualquer ato de financiamento ao terrorismo e qualquer outro ato ilícito ou criminoso que atinja o direito coletivo, inclusive aqueles que possam ferir os direitos futuros, como os de aspecto socioambiental.

## **Princípios básicos da Governança Corporativa:**

**Transparência:** Consiste no desejo de disponibilizar para as partes interessadas as informações que sejam de seu interesse, e não apenas aquelas impostas por disposições de leis ou regulamentos. Não deve restringir-se ao desempenho econômico-financeiro, contemplando

também os demais fatores (inclusive intangíveis) que norteiam a ação gerencial e que conduzem à preservação e à otimização do valor da organização.

**Equidade:** Caracteriza-se pelo tratamento justo e isonômico de todos os sócios e demais partes interessadas, levando em consideração seus direitos, deveres, necessidades, interesses e expectativas.

**Prestação de Contas (accountability):** Os colaboradores devem prestar contas de sua atuação de modo claro, conciso, compreensível e tempestivo, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões e atuando com diligência e responsabilidade no âmbito dos seus papéis.

Unicamente para os fins do presente Código, o termo Colaborador engloba os profissionais que prestam serviços ao Omni (ocupando ou não cargos de gestão, inclusive os Diretores), bem como os prestadores que mantêm vínculo contratual com o Omni.

# GOVERNANÇA CORPORATIVA



**Responsabilidade Corporativa:** A área de Governança deve zelar pela viabilidade econômico-financeira das organizações, reduzir as externalidades negativas de seus negócios e suas operações e aumentar as positivas, levando em consideração, no seu modelo de negócios, os diversos capitais (financeiro, manufaturado, intelectual, humano, social, ambiental, reputacional etc.) no curto, médio e longo prazos.

Confira na Universidade Omni os treinamentos que todos os nossos profissionais devem realizar, que constam na parte de “Cursos Regulatórios”.

Demais políticas devem ser consultadas com o time de Compliance e Pessoas.



# RELAÇÕES DE TRABALHO



Nossos relacionamentos, sejam eles entre colegas, com clientes, parceiros, fornecedores e sociedade, devem ser sempre pautados pelo respeito, honestidade e pela ética. É o que valorizamos e incentivamos. É como seguiremos Omnizando Vidas.

## Respeito.

Nossas relações devem sempre ser guiadas pelo respeito, não à toa um dos nossos valores é **“Ter senso de Justiça”**.

Valorizamos a diversidade e respeitamos a individualidade de cada pessoa, repudiando qualquer tipo de discriminação ou tratamento diferenciado em função de classe social, raça, religião, cultura, gênero, orientação sexual, entre outros.

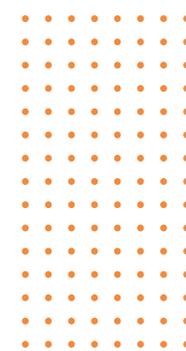
Da mesma forma, não toleramos o assédio de qualquer natureza, seja moral, sexual, físico ou verbal. Todas as condutas inadequadas serão investigadas e, se comprovadas, terão as consequências cabíveis.

Qualquer situação de assédio deverá ser reportada ao nosso canal de denúncia, que é gerenciado de forma externa e garante apuração dos fatos de forma totalmente sigilosa (ver contatos na página 16 deste documento).

## Responsabilidade

Todos nós temos a responsabilidade de conduzir nossas atividades de negócio e relacionamentos com públicos de interesse de maneira responsável. Isso significa fazer o que é certo, com integridade e transparência, sempre agindo com ética e de acordo com as normas e leis vigentes. É importante lembrarmos que atos imprudentes trazem sérias consequências não só para quem os comete, mas para familiares e para a empresa também. Na dúvida, pergunte ao time de Compliance ou para o seu gestor antes de agir.

# RELAÇÕES DE TRABALHO



## Diligência e Accountability

No Conglomerado Omni, **Trabalhar pra Valer** também significa Agir de modo empreendedor. Ou seja, devemos agir com senso de dono, respeitando e otimizando os recursos financeiros da empresa, agindo com responsabilidade e prudência, de forma a fazer o melhor uso deles e prestando contas do que utilizamos para a condução do negócio.

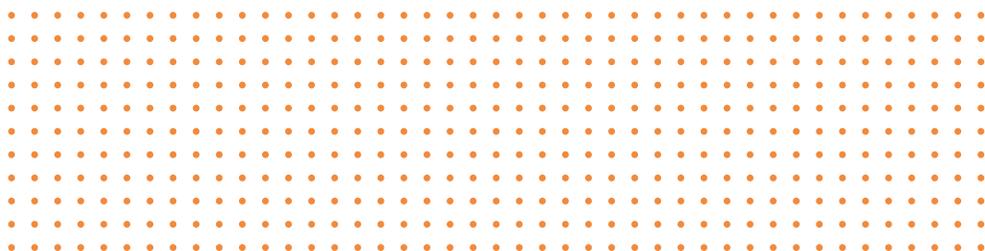
## Recursos da empresa

Os recursos da empresa (valores, equipamentos e suprimentos) devem ser zelados por todos e utilizados apenas para trabalho. Da mesma forma, é fundamental que o celular, a internet e o e-mail sejam usados para comunicações comerciais apenas.

## Relacionamento entre colaboradores

Respeitamos as relações pessoais, no entanto, relacionamentos próximos podem representar um potencial conflito de interesses. Todas as relações de parentescos e relacionamentos íntimos entre colaboradores deverão ser reportados imediatamente para a área de Compliance, que avaliará a caracterização ou não de conflito.

Consideramos um conflito de interesse a existência de parentesco em qualquer nível, relacionamento íntimo ou amoroso entre líder e subordinado em qualquer grau de subordinação, relacionamento íntimo ou amoroso entre colaboradores com atuação na mesma área ou em áreas com relação direta.



# RELAÇÕES DE TRABALHO



Quando comprovado o conflito, será estabelecido um plano de mitigação de riscos que pode envolver a alteração de atividades, movimentação de área ou desligamento.

**Importante:** Ter um conflito de interesses não representa necessariamente uma violação do Código de Conduta, **mas não notificar, sim!**

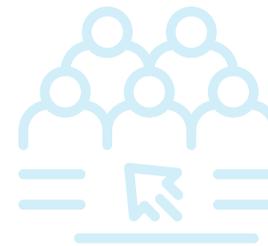
## Meritocracia

Nossas pessoas são o nosso bem mais precioso. São elas que impulsionam nosso propósito de Omnizar Vidas. Por essa razão, valorizamos nossos talentos internos, oferecendo ferramentas e estímulos para o desenvolvimento profissional.

Proporcionamos oportunidades iguais de desenvolvimento e crescimento profissional e nossas promoções internas são baseadas unicamente em critérios de meritocracia.



# INTERAÇÃO COM PÚBLICOS DE INTERESSE



Nossa relação com os diversos públicos deve ser guiada pela ética e transparência. No Conglomerado Omni, repudiamos qualquer ato de favorecimento pessoal que contribua, de forma direta ou indireta, com a corrupção ativa ou passiva e lavagem de dinheiro.

Por corrupção passiva se entende a solicitação ou recebimento, para si ou para outra pessoa, direta ou indiretamente, de vantagem indevida. Já a corrupção ativa está relacionada ao ato de oferecer ou promover vantagem indevida a funcionário público para determiná-lo a praticar, omitir ou retardar ato de ofício.

## **Relacionamento com clientes**

Nossos clientes são nossa prioridade. Nossos atendimentos devem ser conduzidos de forma humanizada, sempre com transparência, ética e cortesia, prezando pela qualidade e rentabilidade das nossas soluções.

## **Acionistas e investidores**

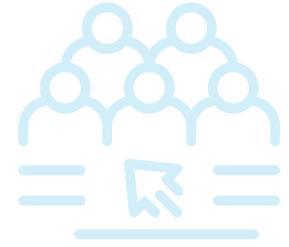
Estamos comprometidos com o nosso negócio, protegendo os investimentos dos nossos acionistas e investidores.

## **Setor público**

Nossa relação com órgãos governamentais é regida pelas leis e normas vigentes. Seguiremos com uma conduta ética e transparente e, por essa razão, é proibido aceitar ou ofertar, direta ou indiretamente, em nome próprio ou do Conglomerado Omni, qualquer coisa que possa indicar ou induzir qualquer tipo de favorecimento. Da mesma forma, repudiamos qualquer ato de suborno, propina ou lavagem de dinheiro. Para saber mais sobre o conceito de lavagem de dinheiro, os colaboradores Omni contam com o treinamento disponível na Omni Universidade.



# INTERAÇÃO COM PÚBLICOS DE INTERESSE



## Fornecedores

Fazemos negócios com fornecedores que, assim como nós, tenham condutas baseadas em honestidade e integridade e que estejam alinhados com nossa missão e nossos valores, além de estarem de acordo com todas as normas e leis aplicáveis.

A contratação de fornecedores e prestadores de serviços terceirizados é um processo conduzido pela área de Riscos e Compliance do Conglomerado Omni e é baseado em um processo de avaliação de riscos. O objetivo é identificar e evitar fornecedores que possam expor o Conglomerado Omni a riscos de reputação, continuidade de negócios, trabalhista, riscos socioambientais/ESG, segurança da informação e cibersegurança, assim como lavagem de dinheiro.

## Concorrentes

A ética também pautará nossas relações com concorrentes.

## Mídia

O relacionamento com a mídia deve ser conduzido apenas por profissionais autorizados a falar em nome da companhia. Qualquer pedido de informação e/ou entrevista feito por profissionais da imprensa para colaboradores ou Agentes deve necessariamente ser direcionado para o setor de Marketing da companhia.

## Comunidade e terceiro setor

Apoiamos as comunidades em que estamos inseridos por meio de ações de responsabilidade social conduzidas em parceria com organizações não governamentais sérias e com credibilidade.

## Doações e Patrocínios

Qualquer oferta e/ou recebimento de doações e/ou patrocínios, inclusive referentes a candidatos e/ou partidos políticos, filiação político-partidária e demais atos relacionados, deverá observar o disposto em normativos internos específicos que tratam do assunto.

# CONFLITO DE INTERESSES



Chamamos de conflito de interesses quando ocorre ou há a possibilidade de ocorrer algum confronto, direto ou indireto, entre os interesses pessoais de alguém ou de alguma instituição com os da organização, comprometendo ou influenciando o desempenho das atividades.

## Brindes, presentes e hospitalidades

O recebimento, pelo colaborador, de quaisquer brindes, presentes, hospitalidade, viagens, valores ou cortesias ofertadas por fornecedores, clientes e/ou parceiros do Omni e /ou a sua oferta, deverá observar o disposto em normativos internos específicos que tratam sobre o assunto. Qualquer dúvida, procurar o Compliance.

## Atividades externas

Nossos colaboradores podem ter atividades externas não relacionadas às funções exercidas na empresa, desde que não sejam realizadas em horários que conflitem com os da empresa e pertençam a um segmento de negócio diferente da organização. Entre em contato com o time de Compliance para checagem de possíveis conflitos de interesses.

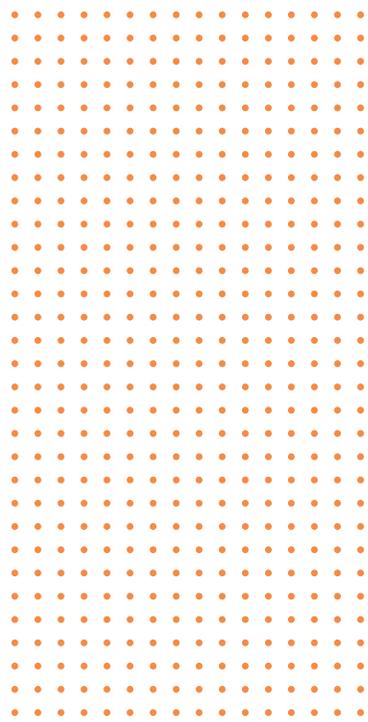
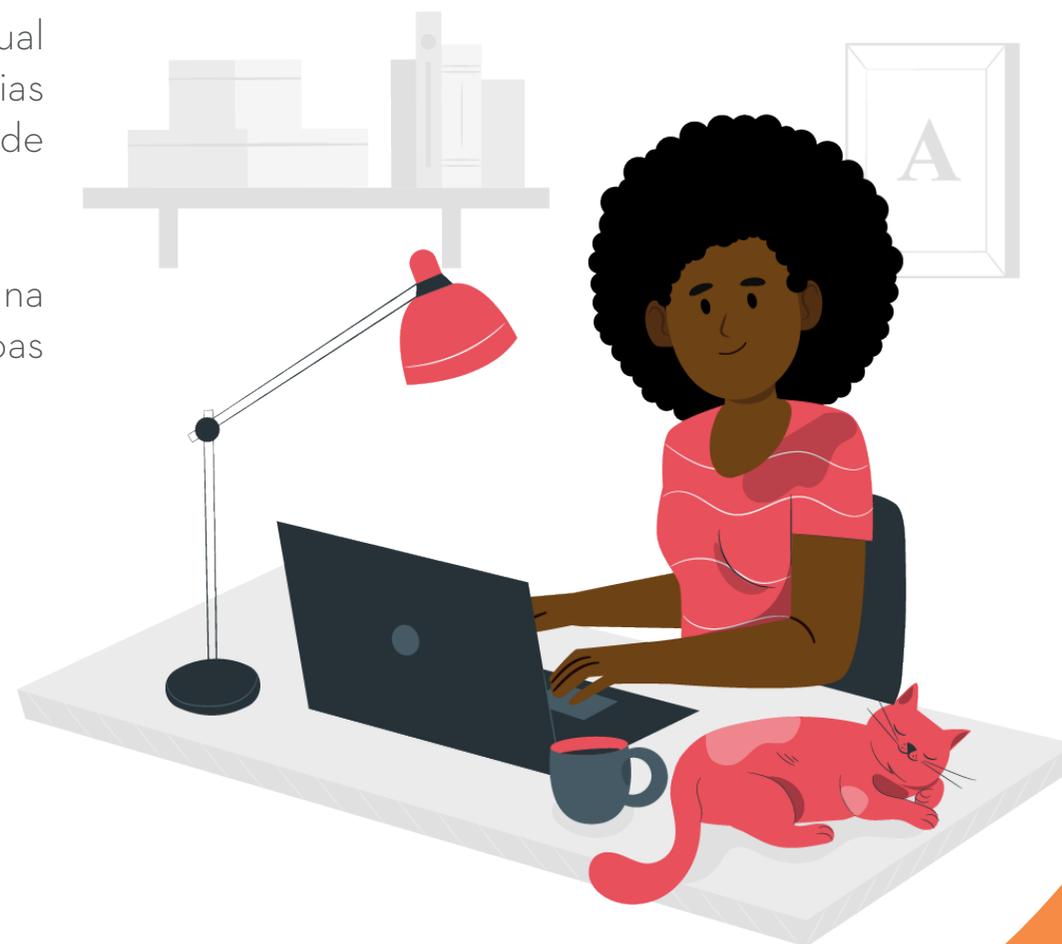
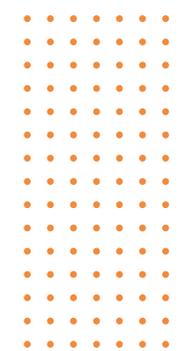
## Sigilo de informações

As informações confidenciais do Conglomerado Omni **não podem** ser compartilhadas com ninguém de fora da empresa. Essa é uma responsabilidade de todos os colaboradores, que também não devem manter cópias de tais documentos. É uma garantia de privacidade de informações assegurada pela Constituição Federal.

# MODELO DE TRABALHO

A empresa adota um modelo de trabalho híbrido, no qual os colaboradores podem atuar em home office alguns dias da semana e em outros presencialmente no escritório, de acordo com o alinhamento realizado com o gestor direto.

Os profissionais devem fazer os treinamentos disponíveis na Omni Universidade para que possam cumprir com as boas práticas desse modelo.



# APLICAÇÃO DO CÓDIGO

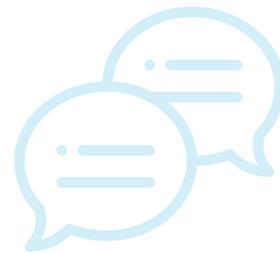


O Código de Conduta e Ética reúne diretrizes que devem permear nossas relações de negócio e com nossos públicos de interesse diariamente. Ele é um documento vivo, que compila orientações, mas que não exime o bom senso de cada colaborador diante dos desafios que possam surgir em nossa rotina.

Na dúvida, questione antes de agir. É a atitude mais acertada a tomar? Ela fere as orientações do Código de Conduta e Ética da companhia? Minha família se orgulharia disso?



# DÚVIDAS E DENÚNCIAS



Caso queira relatar uma situação que esteja conflitando com nossa cultura e diretrizes do Código de Conduta, entre em contato com a Conta Seguro pelo telefone 0800 5126699 (24 horas por dia, sete dias por semana), pelo site [www.contatoseguro.com.br/omni](http://www.contatoseguro.com.br/omni) ou pelo app da Contato Seguro.

Esse atendimento é conduzido por uma empresa terceirizada e você pode optar por se identificar ou não. O anonimato é garantido. Todas as denúncias serão devidamente apuradas e tratadas.



